LibreOffice Impress

Wenn Sie LibreOffice Impress als Basis für Ihre Vorlagen nutzen möchten, um diese mit dem x2XML-Reporter zu verwenden oder neue Vorlagen zu erstellen, ist eine spezifische Vorbereitung der Vorlagen erforderlich. Dies gewährleistet, dass der x2XML-Reporter die Inhalte korrekt verarbeiten kann.

LibreOffice Impress ist das Gegenstück zu Microsoft PowerPoint.

In Impress können Sie Feldern, die Sie in Ihre Präsentation einfügen, Namen zuweisen. Dies ist eine praktische Möglichkeit, Variablen wie „vehiclemanufacturer“ zu integrieren.

Vorgehensweise

Fügen Sie in Ihrer Impress-Folie über den Reiter „Einfügen“ ein neues Textfeld hinzu. Als Platzhaltertext können Sie „---“ eingeben.

In LibreOffice Impress wird der Auswahlbereich als "Navigator" bezeichnet. Um diesen zu öffnen, drücken Sie die Tastenkombination STRG+Umschalt+F5. Sie haben die Möglichkeit, den Navigator dauerhaft anzuheften, indem Sie das kleine Fenster einfach an die rechte Seite ziehen. Im Navigator werden alle Elemente Ihrer Folie übersichtlich aufgelistet.

Wählen Sie das von Ihnen erstellte Feld aus oder blättern Sie durch die Liste, bis Sie das gewünschte Feld finden, das Sie als Platzhalter verwenden möchten. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Feld, das Sie umbenennen möchten, und wählen Sie die Option "Umbenennen". Geben Sie den neuen Namen ein, in diesem Fall „vehiclemanufacturer“, und bestätigen Sie mit der Schaltfläche "OK".

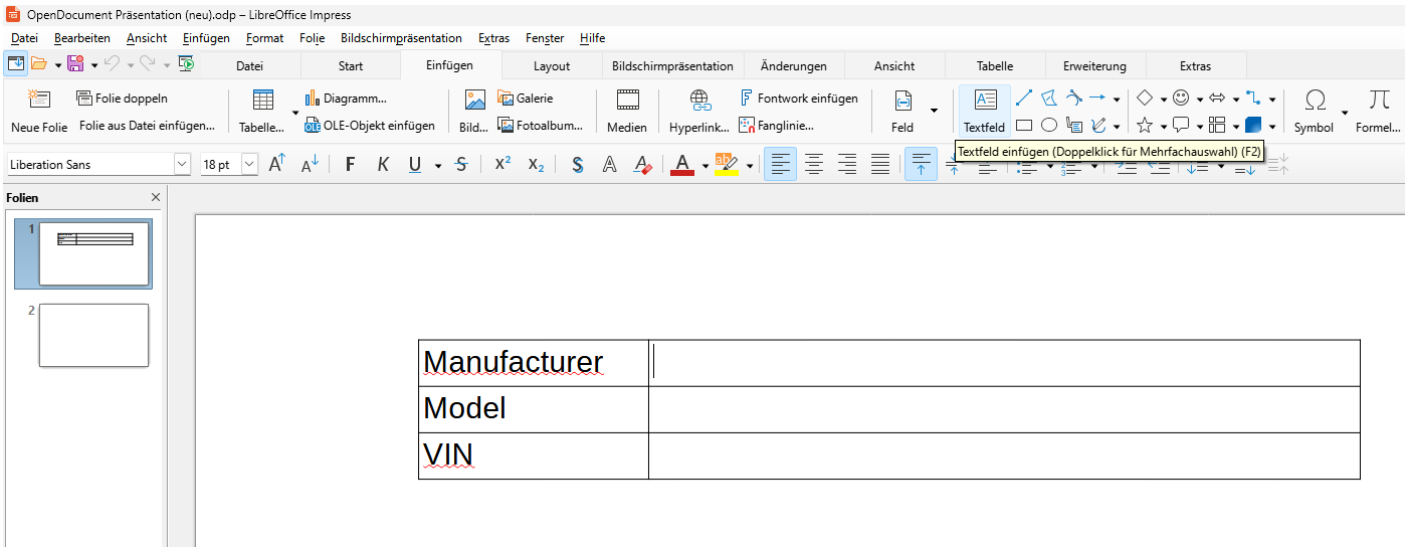
Um eine Variable wie „vehiclemanufacturer“ in Ihrer Impress-Folie mit dem x2XML-Reporter zu verwenden, folgen Sie diesen klar strukturierten Schritten:

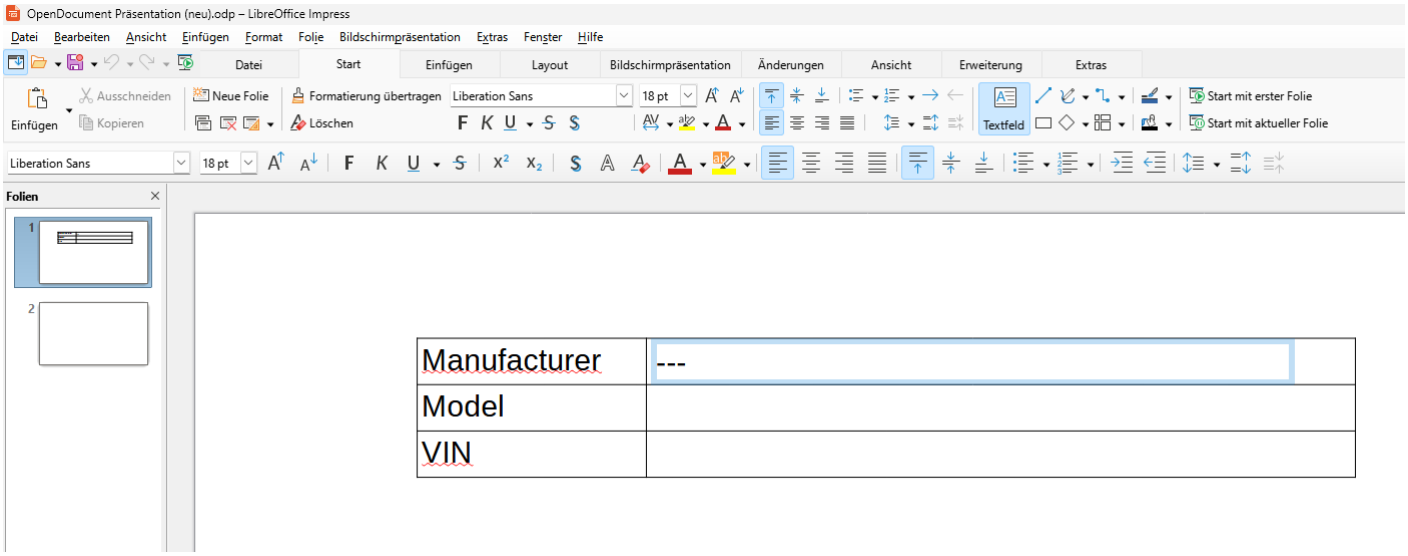
1. **Textfeld hinzufügen**: Gehen Sie in Impress zum Reiter „Einfügen“ und fügen Sie ein neues Textfeld an der gewünschten Stelle Ihrer Folie ein. Geben Sie als Platzhaltertext beispielsweise „---“ ein.
2. **Navigator öffnen**: Drücken Sie die Tastenkombination STRG+Umschalt+F5. Im Navigator Fenster werden alle Elemente Ihrer Folie aufgelistet.

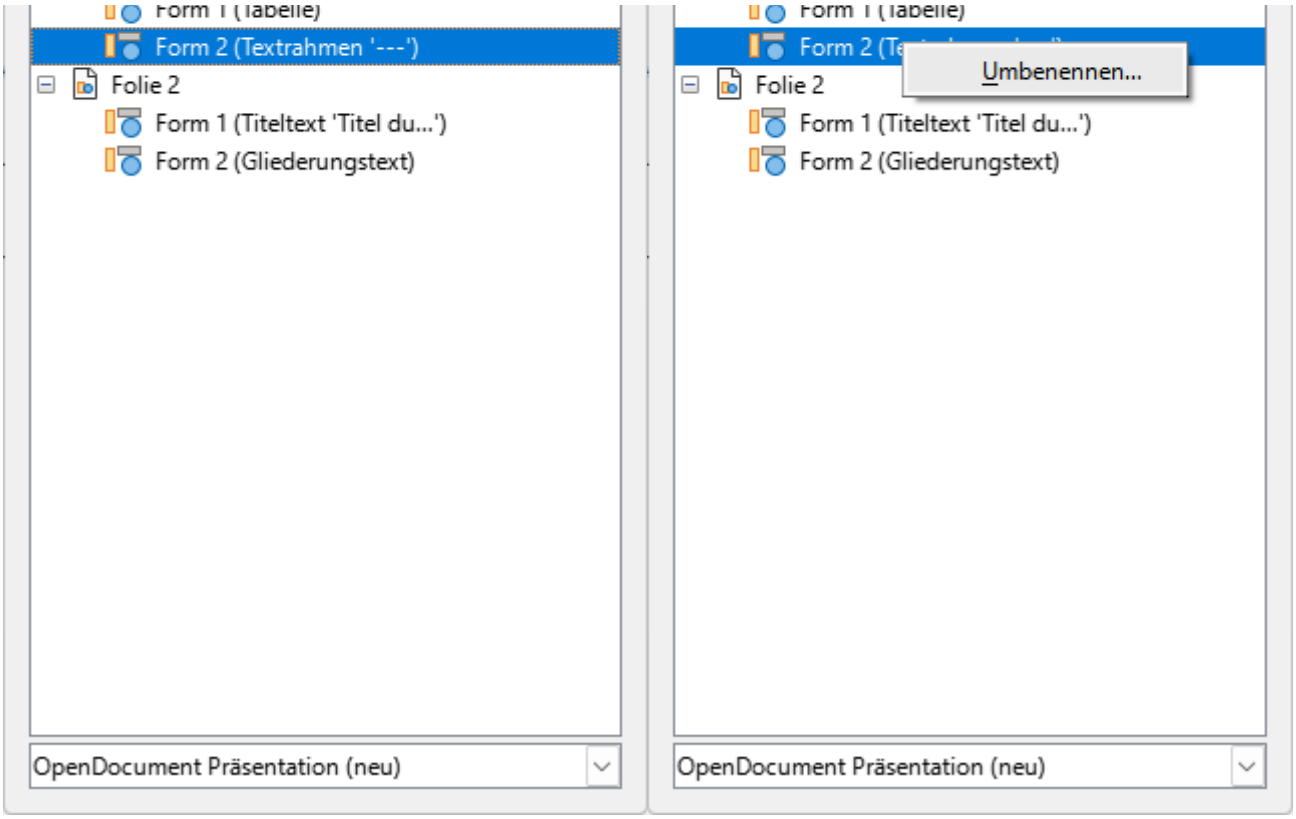
3. **Feldnamen ändern**: Navigieren Sie im Navigator durch die Liste der Elemente, bis Sie das Textfeld finden, das Sie als Platzhalter verwenden möchten. Alternativ können Sie es direkt in der Folie auswählen, um es im Navigator hervorzuheben. Führen Sie einen Rechtsklick auf den Feldnamen im Navigator aus und wählen Sie "umbenennen". Geben Sie den gewünschten Variablennamen ein, zum Beispiel „vehiclemanufacturer“.
4. **Speichern der Datei**: Speichern Sie Ihre Impress-Datei, nachdem Sie alle notwendigen Felder entsprechend benannt haben. Diese Vorlage ist nun für die Verwendung mit dem x2XML-Reporter vorbereitet

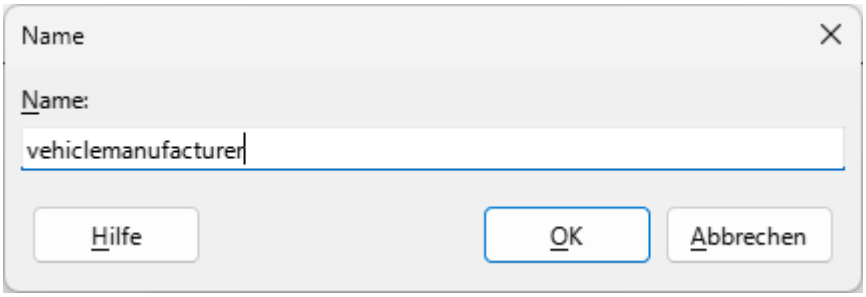
Bei der Verarbeitung ersetzt der x2XML-Reporter den Platzhalter „---“ in Ihrem Textfeld automatisch durch den entsprechenden Wert aus der ATFX-Datei. Auf diese Weise können Sie dynamische Inhalte problemlos in Ihren Präsentationen einsetzen.

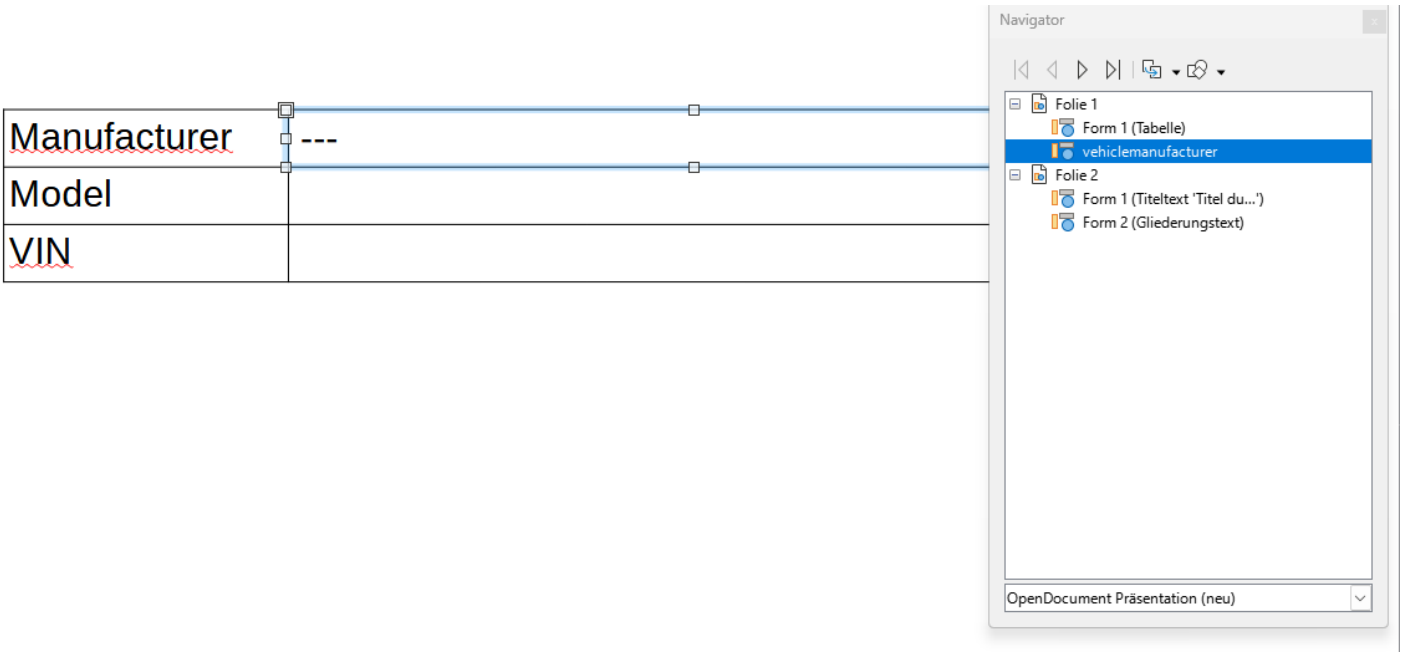
Das ganze noch einmal in einer Bilderstrecke:






Form 1 (Tabelle)
Form 2 (Textrahmen '---')
Folie 2
Form 1 (Titeltext 'Titel du...')
Form 2 (Gliederungstext)
OpenDocument Präsentation (neu)
Form 1 (Tabelle)
Form 2 (Te
Umbenennen...
Folie 2
Form 1 (Titeltext 'Titel du...')
Form 2 (Gliederungstext)
OpenDocument Präsentation (neu)


Name
Name:
vehiclemanufacturer
Hilfe
OK
Abbrechen



Grafiken

Der x2XML-Reporter bietet die Möglichkeit, Ihre Vorlage automatisch mit Grafiken wie Spektren zu versehen. Dazu erstellen Sie neben Ihrer Z(ATFX)-Messdatei einen Ordner namens „Report_Images“. In diesen Ordner legen Sie die Bilder ab, die Sie in Ihrem Bericht verwenden möchten. Der x2XML-Reporter verarbeitet die Bilder alphabetisch und nutzt spezielle Variablen: Das erste Bild erhält die Variable „image_100“, das zweite „image_101“ und so weiter. Daher ist es sinnvoll, die Bilder vorab entsprechend ihren Dateinamen zu sortieren.

Wenn in Ihrem Template Platzhalter wie image_100, image_101 und image_102 vorhanden sind, Sie aber nicht alle befüllen möchten, können Sie ab Version 2.0.0.5 die Bilder gezielt benennen.

Beispiel: Sie möchten nur image_100 und image_102 füllen. Dafür speichern Sie zwei Bilder im Ordner Report_Images. Mit dem bisherigen alphabetischen Verhalten würden die Bilder jedoch zunächst als image_100 und image_101 zugeordnet.

Wenn Sie stattdessen die Dateien umbenennen, z. B. zu r100.png und r102.png, werden sie korrekt nach image_100 bzw. image_102 übernommen. Der Platzhalter image_101 bleibt unverändert.

Der x2XML-Reporter bietet die Möglichkeit, Bilddateien der Formate PNG und JPEG zu verarbeiten.

Um ein Bild einzufügen, klicken Sie auf „**Einfügen**“ und wählen Sie dann „**Bild**“. Es öffnet sich ein Dateidialog, in dem Sie die gewünschte Platzhalter-Bilddatei auswählen können. Der x2XML-Reporter stellt Ihnen bereits ein entsprechendes Platzhalter-Bild zur Verfügung, das Sie im Ordner des x2XML-Reporters im Unterordner „Images“ finden.

Passen Sie das Platzhalter-Bild an, indem Sie es auf die gewünschte Größe ziehen, die Sie für Ihre Grafik benötigen.

Um einen Bildplatzhalter zu benennen, folgen Sie diesen Schritten: Öffnen Sie den Navigator, falls er nicht bereits angeheftet ist, indem Sie die Tastenkombination STRG+Umschalt+F5 verwenden. Suchen Sie den Bildplatzhalter im Navigator, klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und wählen Sie die Option „Umbenennen“. Geben Sie nun einen Variablennamen ein, zum Beispiel „image_100“ für das erste Bild und „image_101“ für das zweite Bild. Bestätigen Sie anschließend mit der Schaltfläche „OK“.

Der x2XML-Reporter fügt, sofern ein passendes Bild vorhanden ist, dieses automatisch in den Bildplatzhalter ein.

Revision #8
Created 2025-07-22 17:56:24 UTC by Admin
Updated 2026-07-19 09:59:25 UTC by Admin