

LibreOffice Calc

Wenn Ihre Vorlagen auf LibreOffice Calc basieren und Sie diese weiterverwendet oder eine komplett neue Vorlage erstellen möchten, müssen Sie diese Vorlagen für den x2XML-Reporter vorbereiten.

In LibreOffice Calc können Sie benannte Zellen für die Platzhalter-Variablen verwenden. Nehmen wir erneut die Variable für den Fahrzeughersteller, also "vehiclemanufacturer", als Beispiel.

Bitte beachten Sie, dass die Platzhalter, insbesondere die benannte Zelle, nur einmal in Ihrem Dokument verwendet werden können. Wenn Sie den Fahrzeughersteller beispielsweise mehrfach in Ihrem Bericht benötigen, verweisen Sie bitte auf die benannte Zelle, in der Sie den Fahrzeughersteller eingetragen haben. In LibreOffice Writer hingegen können Sie einen Platzhalter beliebig oft verwenden.

Vorgehensweise

Folgende Vorgehensweise sollten Sie benutzen, da diese am besten dafür geeignet ist um nicht versehentlich eine Zelle doppelt zu belegen. Markieren Sie die Zelle in welcher Sie einen Platzhalter vergeben möchten. Oben Links finden Sie das Namenfeld, in welchem bereits ein Zellname steht, zum Beispiel B3. Klicken Sie in dieses Feld hinein und schreiben Sie in dieses Feld die Platzhalter Variable. Bestätigen Sie danach mit der Enter Taste.

Nachdem Sie alle gewünschten Platzhalter definiert haben, speichern Sie Ihre Calc-ods-Datei. Wenn Sie den x2XML-Reporter verwenden und Ihre Calc-ods-Datei als Vorlage auswählen, wird der x2XML-Reporter die benannten Zellen mit den entsprechenden Werten aus der eingelesenen (Z)ATFX-Datei füllen.

Platzhalter entfernen

Um Platzhaltervariablen von Zellen zu entfernen, nutzen Sie bitte den Namens-Manager. Im Namens-Manager erhalten Sie eine Übersicht aller benannten Zellen. Rufen Sie den Namens-Manager mit der Tastenkombination STRG+F3 auf. Markieren Sie den Platzhalter den Sie entfernen möchten und drücken Sie dann auf Löschen.

Grafiken

Der x2XML-Reporter bietet die Möglichkeit, Ihre Vorlage automatisch mit Grafiken wie Spektren zu versehen. Dazu erstellen Sie neben Ihrer Z(ATFX)-Messdatei einen Ordner namens „Report_Images“. In diesen Ordner legen Sie die Bilder ab, die Sie in Ihrem Bericht verwenden möchten. Der x2XML-Reporter verarbeitet die Bilder alphabetisch und nutzt spezielle Variablen: Das erste Bild erhält die Variable „image_100“, das zweite „image_101“ und so weiter. Daher ist es sinnvoll, die Bilder vorab entsprechend ihren Dateinamen zu sortieren.

Der x2XML-Reporter bietet die Möglichkeit, Bilddateien der Formate PNG und JPEG zu verarbeiten.

Um ein Bild in den Bericht einzufügen, klicken Sie im Menüband von Calc auf „Einfügen“ und danach auf Bild. Wählen Sie ein Platzhalterbild aus. Der x2XML-Reporter stellt ein entsprechendes Platzhalterbild bereit, das Sie im Ordner „Images“ innerhalb Ihres x2XML-Reporter-Ordners finden. Fügen Sie dieses Bild in Ihre Calc-Vorlage ein und passen Sie dessen Größe nach Ihren Wünschen an.

Markieren Sie das Bild und benennen Sie es wie folgt:

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Bild und wählen Sie „Name“ aus dem Kontextmenü.
2. Geben Sie den gewünschten Variablennamen in das entsprechende Feld ein. Für das erste Bild verwenden Sie „image_100“, für das zweite Bild „image_101“ und so weiter.
3. Bestätigen Sie Ihre Eingabe, indem Sie auf „OK“ klicken.

Durch diese Schritte stellen Sie sicher, dass jedes Bild korrekt benannt ist und die Variablen eindeutig zugeordnet werden.

Der x2XML-Reporter fügt, sofern ein passendes Bild vorhanden ist, dieses automatisch in den Bildplatzhalter ein.

Revision #5

Created 2025-07-20 18:51:20 UTC by Admin

Updated 2025-07-21 21:59:46 UTC by Admin